

ŠKOLNÍ VZDĚLÁVACÍ PROGRAM ŠKOLNÍ DRUŽINY



**Základní škola Šternberk,
Olomoucká 76**

Obsah

1. IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE	3
2. CHARAKTERISTIKA ŠKOLY	4
3. CHARAKTERISTIKA A ORGANIZACE ŠKOLNÍ DRUŽINY	5
4. KONKRÉTNÍ CÍLE VZDĚLÁVÁNÍ	6
5. FORMY A METODY VZDĚLÁVÁNÍ	8
6. DÉLKA A ČASOVÝ PLÁN VZDĚLÁVÁNÍ	9
7. OBSAH VZDĚLÁVÁNÍ	10
8. PODMÍNKY PŘIJÍMANÍ UCHAZEČŮ, PRŮBĚHU A UKONČOVÁNÍ VZDĚLÁVÁNÍ	11
9. PODMÍNKY VZDĚLÁVÁNÍ	12
10. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ	14

1. IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE

Předkladatel

Základní škola Šternberk, Olomoucká 76
Adresa školy: Olomoucká 76, Šternberk, 785 01
IČ: 61989789
IZO: 108 012 832 (ZŠ)
150 025 351 (ŠD)
Ředitelka školy: Mgr. Radka Urbanová Kovaříková
Kontakt: 585 012 851, 721 230 580
e-mail: reditelstvi@zs-sternberk.cz

Zřizovatel

Krajský úřad Olomouckého kraje, odbor školství mládeže a tělovýchovy
Adresa: Jeremenkova 40a, Olomouc, 779 00
Kontakt: telefon 585 508 111, 585 508 857, fax: 585 508 813

Vzdělávací program

Vytvořený podle § 5 odst. 2 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) a podle vyhlášky MŠMT č. 74/2005 Sb. o zájmovém vzdělávání.

Platnost dokumentu

Platnost dokumentu od: 2. září 2024
Č.j.: ZŠŠt 497/2024

Koordinátor tvorby ŠVP: Mgr. et Mgr. Martina Frýbová
Bc. Silvie Pluhařová

Tato verze ŠVP ŠD byla projednána a schválena na pedagogické radě dne 28. 8. 2024

Mgr. Radka Urbanová Kovaříková
ředitelka školy

2. CHARAKTERISTIKA ŠKOLY

Základní škola Šternberk, Olomoucká 76 je úplnou školou s 1. až 9. postupným ročníkem.

Poskytuje vzdělávání v oborech:

- 79-01-C/01 Základní škola
- 79-01-B/01 Základní škola speciální
-

Škola má schválena další dvě místa poskytování vzdělávání:

ZŠ při Psychiatrické léčebně Šternberk, Olomoucká 173, Šternberk

ZŠ Táboritů 78/25, Olomouc – detašované pracoviště

ZŠ Šternberk, Olomoucká 76, Olomoucká 2098/76, 785 01 Šternberk:

Škola je situována nedaleko vlakového a autobusového nádraží. Dopravní obslužnost je velmi dobrá. Do školy dojíždí žáci ze širokého okolí. Objekt školy je pavilonového typu. Tvoří jej centrální budova se dvěma shodnými pavilony. Škola využívá rozlehlý travnatý pozemek k venkovním aktivitám i jako přírodní učebnu pro žáky.

ZŠ Šternberk, Olomoucká 76, Táboritů 78/25, 779 00 Olomouc:

Budova školy je situována v klidné části města Olomouce – Bělidlech. Dopravní obslužnost je velmi dobrá, žáci do školy dojíždí ze širokého okolí. Objekt školy je dvoupodlažní, místnosti pro oddělení družiny se nachází v obou podlažích. Součástí školy je rozlehlý pozemek se školní zahradou a atletickým víceúčelovým hřištěm.

Naše zařízení je členěno na:

Základní školu:	IZO 108 012 832 se stanovenou kapacitou 220 žáků
Školní družinu:	IZO 150 025 351 se stanovenou kapacitou 80 žáků
Školní jídelnu – výdejnu:	IZO 110 300 483 se stanovenou kapacitou 180 obědů

3. CHARAKTERISTIKA A ORGANIZACE ŠKOLNÍ DRUŽINY

Školní družina je součástí Základní školy Šternberk, Olomoucká 76. Nabízí účastníkům smysluplné využití volného času v době před vyučováním a po vyučování. Aktivitu školní družiny zaměřujeme na odpočinkové a rekreační, zájmové, estetické, pracovní. Zařazujeme činnosti, při nichž děti relaxují, regenerují své síly, rozvíjejí zručnost, dovednost, fyzickou zdatnost a prohlubují své znalosti. Družina úzce spolupracuje se školou a třídními učiteli, aktivity probíhají v souladu se školním vzdělávacím programem školy. Časové rozvržení a uspořádání činností ve školní družině se řídí požadavky psychohygieny. Pravidelně se střídají činnosti různého charakteru.

Provozní doba

Ranní družina: 6:30 – 7:40

Odpolední družina: 11:40 – 16:00

Kapacita družiny

80 žáků

Denní režim

- **Odpočinkové a rekreační činnosti** – Klidové činnosti (poslech, kreslení, četba, stolní a společenské hry apod.), ale i aktivní odpočinek (rekreační, tělovýchovné chvíle, pohybové hry, ...). Do denního režimu se zařazují nejčastěji po obědě a dle aktuálního stavu dětí.
- **Zájmové činnosti** – rozvíjejí osobnosti jedince, umožňují seberealizaci i další rozvoj schopností, dovedností a fantazie. Mohou být zařazeny jak kolektivní, tak individuální činnosti. Jedná se o činnosti pracovní, výtvarné, přírodovědné, estetické, hudební a sportovní. Během dne jsou zařazovány až po činnostech odpočinkových.
- **Příprava na vyučování** – Jsou zde zahrnuty didaktické hry, tematické vycházky a další činnosti, které upevňují a rozšiřují získané vědomosti a poznatky.
- **Spontánní aktivity** – Každodenní individuální činnosti. Vychovatelé při těchto činnostech nejen zajišťují bezpečnost účastníků, ale také navozují a podněcují vhodné aktivity.

4. KONKRÉTNÍ CÍLE VZDĚLÁVÁNÍ

Školní družina je nedílnou součástí školy a její výchovné a vzdělávací cíle jsou v souladu s výchovnými a vzdělávacími cíli školy.

Škola se zaměřuje na rozvíjení osobnosti žáků s mentálním postižením a s poruchami autistického spektra, na poskytování vědomostí, dovedností a návyků, které žáci uplatní v praktickém životě. Naše školní družina nabízí vzdělávání formou zájmových, vzdělávacích a spontánních činností, odpočinku a relaxace, výchovy hrou, učením, individuální práci a motivačním projektem.

U účastníků podporujeme citlivé vztahy k lidem, k přírodě, učíme je chránit si své zdraví, vedeme je k otevřené komunikaci, rozvíjíme schopnost spolupracovat a respektovat druhého. Chceme, aby prostor školní družiny byl pro všechny příjemný a napomáhal vytvářet vhodné klima. Respektujeme individuální potřeby, schopnosti a dovednosti účastníků. Současně posilujeme a rozvíjíme klíčové kompetence. U účastníků rozvíjíme schopnosti rozhodování, hodnocení sebehodnocení.

Každý z nás vidí školu z jiného pohledu – žáci, rodiče, pedagogové, pracovníci města, kraje, veřejnost. Proto výměna názorů a zkušeností je naprosto nezbytná. Postupným cílem je vytvořit z ŠD místo aktivního odpočinku a radostného poznávání, místo, kde se plně respektují specifické vlastnosti každého dítěte a jeho právo na různost a individuální tempo. Základem je partnerský vztah mezi účastníky a vychovateli, mezi vychovateli a rodiči.

Cílem vzdělávání je získávání a rozvíjení klíčových kompetencí:

Kompetence k učení:

- dokončí započatou práci
- umí věcně zhodnotit své výkony
- svou práci plánuje a organizuje
- klade si otázky a hledá odpovědi
- umí vyhledávat a zpracovávat informace
- získané vědomosti dává do souvislostí
- vědomosti uplatňuje v praxi

Kompetence k řešení problémů:

- rozlišuje správná a chybná řešení
- hledá nová řešení
- snaží se řešit sám nebo ve spolupráci krizové situace
- chápe, že vyhýbání se řešení problémům nevede k cíli
- nenechá se odradit neúspěchem a vytrvale směřuje k řešení
- ví, kam se obrátit s žádostí o pomoc

Kompetence komunikativní:

- souvislými větami formuluje myšlenky, otázky a odpovědi
- vyjadřuje své pocity verbálně, gestem, mimikou

- nezapomíná, že součástí komunikace je také naslouchání druhým
- rozvíjí slovní zásobu, kultivuje výrazové prostředky
- komunikuje prostřednictvím techniky

Kompetence sociální a personální:

- učí se odhadovat rizika svých nápadů, samostatně rozhoduje o svých činnostech, uvědomuje si, že za ně zodpovídá a nese za ně důsledky
- vnímá a dokáže se postavit proti nespravedlnosti, agresivitě a šikaně
- je tolerantní k odlišnostem jiných
- dokáže si poradit nebo požádat o pomoc
- rozpoznává vhodné a nevhodné chování
- projevuje citlivost a ohleduplnost
- je seznámen s riziky elektronické komunikace a předchází jim

Kompetence činnostní a občanské:

- uvědomuje si svá práva a povinnosti
- chová se odpovědně k sobě i druhým
- dbá o své zdraví a bezpečí
- odhaduje rizika svého jednání
- vnímá krásy přírody a cíleně o ně pečuje
- sleduje dění v kolektivu, ve škole i ve společnosti
- zapojuje se do veřejně prospěšných aktivit

Kompetence pracovní a trávení volného času:

- umí si vybrat zájmovou činnost
- dokáže rozlišit a odmítnout nevhodnou nabídku
- dokáže se zapojit a uplatnit v kolektivu
- své zájmy rozvíjí v individuálních a skupinových činnostech
- plánuje, organizuje, řídí a hodnotí jednoduché činnosti
- používá bezpečně materiály, nástroje a vybavení
- dodržuje vymezená pravidla
- umí pracovat s komunikační technikou

Kompetence digitální:

- ovládá běžně používaná digitální zařízení
- umí si vyhledat informace, které potřebuje
- využívá digitální technologie, aby si usnadnil práci, zautomatizoval rutinní činnosti

5. FORMY A METODY VZDĚLÁVÁNÍ

Zájmové vzdělávání se uskutečňuje formou pravidelné výchovné, vzdělávací a zájmové činnosti, příležitostnými akcemi a nabídkou spontánních aktivit. Má umožňovat účastníkům odpočinek i přípravu na vyučování.

Pravidelná činnost – Je dána týdenní skladbou zaměstnání a představuje zejména organizované aktivity zájmového či tělovýchovného charakteru.

Příležitostné akce – Mohou přesahovat rámec ŠD a nejsou zahrnuty do standardní týdenní skladby činností. Jsou to například besídky, slavnosti, výlety, návštěva divadelního představení.

Spontánní aktivity – Zahrnují každodenní individuální klidové činnosti po obědě, při pobytu venku, individuální hry a tvůrčí činnosti v pracovních ŠD apod. Vychovatelé při těchto činnostech zajišťují bezpečnost účastníků, ale také navozují a podněcují vlastní aktivity.

Odpočinkové činnosti – Klidové činnosti (poslech, kreslení, hry...), ale i aktivní odpočinek (rekreační, tělovýchovné chvílky, pohybové hry...).

Příprava na vyučování – Jsou zde zahrnuty didaktické hry, tematické vycházky a další činnosti, které upevňují a rozšiřují získané vědomosti a poznatky.

Metody práce ve školní družině:

- skupinové a individuální práce
- komunikativní kruh, beseda, rozhovor, diskuse
- soutěže, kvízy, doplňovačky
- malba, kresba, koláž, mozaika a další techniky
- pravidelná četba, dramatizace
- zpěv, tanec, doprovod písní
- pohybové a sportovní hry, soutěže
- vycházky – tělovýchovné, turistické, přírodovědné, poznávací
- venkovní aktivity dle ročního období
- videoprojekce, audio projekce
- práce na PC

6. DÉLKA A ČASOVÝ PLÁN VZDĚLÁVÁNÍ

Školní vzdělávací program školní družiny je koncipován jako tzv. „živý dokument“, který se vyvíjí a upravuje dle potřeb. Revize dokumentu probíhá vždy na závěr školního roku, což umožňuje reagovat vhodně na měnící se podmínky, přesouvání témat během dlouhodobé docházky účastníků do družiny, provedení evaluace činností a dosažených výsledků.

V rámci jednotlivých celků pojímaných jako témata plánujeme činnosti ve školní družině v těchto úrovních:

- průběžné působení vychovatelů na činnost účastníků vztahující se k danému tématu
- řízená organizovaná činnost, která postupuje podle týdenní skladby zaměstnání
- příležitostné akce soustředěné k určitému vybranému tématu

Některé celky nemohou postihnout všechny tři úrovně, ale jen některou z nich. Zvláštní důraz je kladen na navozování situací, při kterých účastníci získávají bezprostřední smyslové a citové zážitky i zkušenosti z vlastní aktivity.

7. OBSAH VZDĚLÁVÁNÍ

Osobnostně orientovaný program je založený na integrovaném vzdělávání hrou, na činnostech a prožitcích účastníků a umožňuje pracovat s tematickými celky, jejichž realizace spočívá nejen v řízených činnostech. Využívány jsou běžné životní situace i nahodile vzniklé okolnosti a příležitosti.

Z následujících tematických okruhů si vychovatelé zpracovávají pro své oddělení program, aby mohli lépe požadavky a pravidla koncipované pro celou družinu aplikovat v konkrétních podmínkách oddělení v návaznosti na složení skupiny.

Tematické celky:

Místo, kde žijeme – Poznávání nejbližšího okolí, organizace života v rodině, ve škole, ve městě. Součástí je i dopravní výchova.

Lidé kolem nás – Osvojení zásad slušného chování a jednání mezi lidmi, uvědomění si významu a podstaty tolerance, empatie a vzájemné úcty. Vytváření a dodržování pravidel, budování pozitivního klima. Vhodná komunikace s dospělými i se spolužáky. Dodržování pravidel stolování. Předcházení šikaně.

Lidé a čas – Vytváření a dodržování správného a účelného režimu dne. Trávení času smysluplnými volnočasovými aktivitami.

Rozmanitost přírody – Seznámení s rozmanitostí živé i neživé přírody, péče o pokojové rostliny. Vycházky a pobyt v přírodě, pozorování změn, následné výtvarné zpracování.

Člověk a jeho zdraví – Poznávání sama sebe, získávání vědomostí o zdraví, nemocech, úrazech, o zdravotní prevenci, o odpovědnosti za své zdraví. Péče o osobní hygienu, bezpečnost při všech činnostech.

Umění a kultura – Výtvarné tvoření, tvořivost. Hudba – zpěv, tanec, doprovod písní.

Jazyk a jazyková komunikace – Pravidelné čtení, učení se básniček, besedy, rozhovory, dramatizace.

Informační a komunikační technologie – základy práce s počítačem, vyhledávání informací, využívání výukových programů.

Člověk a svět práce – Praktické pracovní dovednosti a návyky, rozvoj jemné a hrubé motoriky. Vedení k tvůrčí činnosti.

8. PODMÍNKY PŘIJÍMANÍ UCHAZEČŮ, PRŮBĚHU A UKONČOVÁNÍ ZÁJMOVÉHO VZDĚLÁVÁNÍ

O přijetí účastníka či jeho vyloučení rozhoduje ředitelka školy (viz. Vyhláška o zájmovém vzdělávání 74/2005 Sb., v platném znění). Přednostně jsou do ŠD přijímáni žáci 1. stupně, z 2. stupně žáci dojíždějící či s jiným závažným důvodem k přijetí. Přijetím žáka se na něj vztahují veškerá práva a povinnosti žáka školní družiny – viz. Vnitřní řád školní družiny.

Podmínkou přijetí účastníka k pravidelné činnosti je odevzdání řádně vyplněné přihlášky, jejíž součástí je písemné sdělení zákonného zástupce o rozsahu docházky, způsobu odchodu účastníka ze školní družiny. Docházka do školní družiny je pro přihlášené účastníky povinná. Žádosti o mimořádné uvolnění účastníka (pokud má odejít ze ŠD v jinou dobu, či s jinou osobou) je možno provádět pouze předem a písemnou formou (s podpisem rodičů).

K ukončení zájmového vzdělávání dochází na základě písemného odhlášení zákonným zástupcem, nebo ukončením školního roku.

Ředitelka školy může ukončit po projednání se zákonným zástupcem zájmové vzdělávání účastníka, a to v případě opakovaného porušování nebo závažného porušení povinností účastníka zájmového vzdělávání. Důvodem pro ukončení zájmového vzdělávání je také nezaplacení povinné úplaty za zájmové vzdělávání.

Do školní družiny může být účastník přihlášen během celého školního roku, pokud není naplněna její kapacita.

9. PODMÍNKY VZDĚLÁVÁNÍ

Pracoviště ZŠ Šternberk, Olomoucká 76 – Olomoucká 2098/76, 785 01 Šternberk

Materiální podmínky

Činnost školní družiny je realizována na pracovišti Olomoucká 76, kde jsou zřízena 3 oddělení ŠD. Oddělení jsou vybavena barevným nábytkem, který odpovídá hygienickým požadavkům, množstvím hraček, PC, CD přehrávačem. Pro relaxaci a odpočinek mají žáci k dispozici sedací vaky a relaxační podložky. Prostředí školní družiny je dobře vybaveno materiálem pro plnění cílů vzdělávání.

Pro své aktivity má školní družina k dispozici všechny odborné učebny i venkovní plochy. Tyto prostory družina využívá pro kolektivní hry, relaxaci, činnosti zájmové činnosti, výtvarné i pracovní. K výzdobě družiny jsou využívány výtvarné práce dětí. Výzdoba je obměňována a aktualizována (např. dle ročních období).

Pracoviště ZŠ Šternberk, Olomoucká 76 – Táboritů 78/25, 779 00 Olomouc

Materiální podmínky

Činnost školní družiny je realizována na pracovišti Táboritů 25, kde je zřízeno 5 oddělení ŠD. Oddělení jsou vybavena nábytkem, který odpovídá hygienickým požadavkům, množstvím hraček, PC, CD přehrávačem. Pro relaxaci a odpočinek mají žáci k dispozici sedací vaky a relaxační podložky. Prostředí školní družiny je dobře vybaveno materiálem pro plnění cílů vzdělávání.

Pro své aktivity má školní družina k dispozici všechny odborné učebny i venkovní plochy. Tyto prostory družina využívá pro kolektivní hry, relaxaci, činnosti zájmové činnosti, výtvarné i pracovní. K výzdobě družiny jsou využívány výtvarné práce dětí. Výzdoba je obměňována a aktualizována (např. dle ročních období).

Obě pracoviště

Personální podmínky

Školní družina je zajištěna speciálními pedagogy a pedagogy, kteří částečně splňují kvalifikaci pro vychovatele školní družiny. S provozem pomáhají asistenti pedagoga. S vychovatelkami dále spolupracuje proškolený výchovný poradce, metodik prevence, specialista pro ekologickou výchovu, metodik ICT, vyučující tříd.

Pedagogičtí pracovníci částečně splňují požadavky na potřebné vzdělání a mají zájem o svůj odborný růst a dále se vzdělávají v akreditovaných kurzech i samostudiem. Ve svých specializacích se vzájemně doplňují. Činnost a výchovné působení vychází z požadavků pedagogiky volného času.

Ekonomické podmínky

Úplata za zájmové vzdělávání ve školní družině je zřizovatelem stanovena na 200,- za měsíc.

Doložením potvrzení o pobírání příspěvku uvedeného v § 11 odst. 3 vyhlášky č. 74/2005 Sb., o zájmovém vzdělávání, v platném znění je možné ředitelkou školy tuto úplatu prominout.

Podmínky bezpečnosti práce a ochrany zdraví

Naše školské zařízení vyhledává, zjišťuje a zhodnocuje možná rizika vyplývající z činností při různých formách zájmového vzdělávání v různých prostředích a současně i přijímá opatření k jejich prevenci. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví účastníků při pobytu v našem zařízení obsahuje Vnitřní řád ŠD. Účastníci jsou na začátku i v průběhu školního roku seznamováni s možnými riziky pohybu v určitém prostředí, se správnými způsoby používání nástrojů a jsou poučováni o zásadách správného chování nejen ve škole, na veřejnosti, na komunikacích, ale i v době prázdnin, při různém ročním období, při sportování apod. Jsou opakovaně seznamováni s postupem při úrazu a v případě požáru.

Je nutné zajistit nejen bezpečnost fyzickou, ale také sociální a emocionální. Účastníci jsou vedeni ke zdravému životnímu stylu, učí se zásady ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí.

Podmínky pro hygienické a bezpečné působení školní družiny:

- vhodná struktura činnosti a skladba zaměstnání s dostatkem relaxace a aktivního pohybu, vymezení samostatného prostoru pro relaxaci
- vhodný stravovací a pitný režim (podle věkových a individuálních potřeb účastníků)
- zdravé prostředí užívaných prostorů družiny – podle platných norem (viz vyhláška ministerstva zdravotnictví č. 410/2005 Sb., o hygienických požadavcích na prostory a provoz zařízení a provozoven pro výchovu a vzdělávání mladistvých, v platném znění)
- bezpečné pomůcky
- ochrana účastníků před úrazy
- výrazné označení nebezpečných předmětů a částí využívaných prostorů, pravidelná kontrola prostor a zařízení z hlediska jejich bezpečnosti
- dostupnost prostředků první pomoci, kontaktů na lékaře či jiné speciální služby, praktická dovednost vychovatelek poskytovat první pomoc

Psychosociální podmínky:

- vytváření pohody prostředí, příznivé sociální klima – otevřenost a partnerství v komunikaci, úcta, tolerance, uznání, empatie, spolupráce a pomoc druhému, sounáležitost s oddělením školní družiny a školou
- respekt k potřebám jedince a jeho osobním problémům, činnost vycházející ze zájmu účastníků a osvojování si toho, co má pro účastníky praktický smysl a vede k praktické zkušenosti, všestranný prospěch účastníků je hlavním momentem činnosti
- věková přiměřenost a motivující hodnocení – respekt k individualitě účastníka, jeho hodnocení v souladu s individuálními možnostmi a individuálním pokrokem, dostatečná zpětná vazba
- ochrana účastníka před násilím, šikanou a dalšími patologickými jevy
- vytváření podmínek pro spoluúčast účastníků na životě našeho zařízení – plánování činnosti, vlastním podílu na případném řízení a provádění i následném hodnocení
- včasná informovanost účastníků i jejich rodičů o činnosti školní družiny a jejích aktivitách

10. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

- Školní vzdělávací program školní družiny (ŠVP ŠD) byl projednán a schválen na pedagogické radě.
- Žáci byli seznámeni s tímto ŠVP ŠD vychovateli.
- Zákonní zástupci žáků byli informováni o vydání a obsahu tohoto programu ředitelkou školy.
- ŠVP ŠD je zveřejněn a k dispozici v ředitelně školy a také na webových stránkách školy (www.zs-sternberk.cz).

Přílohy:

Řád školní družiny

Řád školní družiny

1. Provozní doba ŠD je každý den školního vyučování 6:30 – 7:40, 11:40 – 16:00.
2. ŠD využívá vlastní pracovnu, šatnu společně se třídou základní školy, počítačovou učebnu, další specializované učebny, školní zahradu a hřiště.
3. Přihlašování žáků: výhradně písemně, předáním řádně vyplněného zápisního lístku pedagogovi školy.
4. Přijetí je realizováno potvrzením zápisního lístku ředitelkou školy.
5. Po přijetí je účast účastníka ve ŠD povinná, nepřítomnost omlouvá zákonný zástupce písemně v ŽK omluvenkou z výuky, nebo jen z účasti v ŠD.
6. Rodiče nebo jiní zákonní zástupci účastníka přihlášeného k pravidelné docházce do školní družiny sdělí rozsah docházky účastníka a způsob jeho odchodu z družiny. Tyto údaje jsou zaznamenány na zápisním lístku.
7. Účastníky předají do ŠD vyučující posledního předmětu, nebo asistenti. Odchod účastníků ze ŠD je realizován dle požadavků rodičů na zápisním lístku, v odlišných případech je zapotřebí písemný souhlas zákonných zástupců dítěte.
8. Ukončení docházky: na základě písemného odhlášení zákonným zástupcem nebo ukončením školního roku.
9. Výjimečně, po projednání se zákonným zástupcem může ředitelka školy účastníka z důvodu opakovaného porušování školního řádu ze ŠD vyloučit.
10. Účastníci jsou poučeni o bezpečnosti a chování v prostorách školní družiny i při jejích činnostech.
11. Postup při nevyzvednutí účastníka do stanovené doby:
 - telefonicky kontaktovat zákonné zástupce
 - pokud to není možné, uvědomit vedení školy
 - kontaktovat OSPOD MÚ Šternberk, Olomouc, který zajistí další kroky k převzetí účastníka

Vychovatel zajišťuje dohled až do předání účastníka oprávněné osobě a není oprávněn s účastníkem opustit areál školy!
12. Bez písemného souhlasu zákonného zástupce nemůže vychovatel ani výjimečně účastníka předat jiné osobě, než je uvedena v jeho zápisním lístku.
13. Všechny požadavky zákonných zástupců na trvalé změny je nutno nejprve písemně zaevidovat v kanceláři školy, ústně sdělené požadavky na změny jsou neplatné.

Ve Šternberku 27. 8. 2024

Mgr. Radka Urbanová Kovaříková
ředitelka školy