

**PŘIHLÁŠKA KE STRAVOVÁNÍ VE ŠKOLNÍ JÍDELNĚ SOŠ lesnická a
strojírenská Opavská 8, ŠTERNBERK**
/bezhotovostní platební styk/

Vyplňte čitelně hůlkovým písmem, vyplněný a potvrzený tiskopis odevzdejte celý v kanceláři ŠJ.
Doporučujeme přihlášku okopírovat a kopii uschovat.

Jméno a příjmení strávnicka.....Dat. narození:.....

Adresa bydliště.....

ŠkolaPřihlášen od:.....

Bezhotovostní platba se provádí formou inkasa

prostřednictvím běžného účtu u různých bankovních ústavů na účet 40739811/ 0100

1. Bezhotovostní platbu lze uskutečnit pouze na základě svolení s inkasem, potvrzeného příslušným peněžním ústavem nebo k přihlášce přiložit provedení „svolení“ přes internet (po provedení v elektronickém bankovníctví „souhlas s inkasem“ toto vytisknout).
2. Strávník je tímto přihlášen ke stravování na jeden školní rok. Na začátku nového školního roku je potřeba přihlášku aktualizovat: telefonicky nebo osobně v kanceláři školní jídelny.
3. V případě ukončení, přerušování studia či ukončení stravování z jiného důvodu, je povinností strávnicka toto neprodleně oznámit v kanceláři školní jídelny.
4. Splatnost inkasní platby je vždy 15. dne následujícího měsíce.
5. V případě neprovedení inkasní platby, strávník uhradí dlužnou částku v hotovosti.
6. Přihlašování a odhlašování stravy se provádí do 11.00 hod. na následující školní den.
7. Jakékoliv změny stravovacího režimu z důvodů školních akcí (např. exkurze, sportovní pobyty atd.) jsou vždy věcí každého strávnicka, hromadné úpravy se neprovádějí.
8. Školní jídelna zabezpečuje stravování žáků, studentů a učňů pouze v době jejich pobytu ve škole, nikoliv po dobu nemoci nebo školních prázdnin. První den nemoci je považován za pobyt ve škole a strávník má na oběd nárok. Ostatní dny nemoci si musí strávník řádně odhlásit nebo se může stravovat v rámci doplňkové činnosti jídelny za plnou cenu oběda včetně všech nákladů.
9. Po ukončení stravování se bezkontaktní čipy vykupují za 80,- Kč nejdéle do půl roku.
10. Kontaktní telefon: 585011363

Dále beru na vědomí, že uvedené údaje mohou být použity do matriky ŠJ a dále předávány dle vyhlášky č. 364/2005, o dokumentaci škol a školských zařízení, a že školní jídelna zpracovává osobní údaje v souladu s Nařízením o ochraně osobních údajů (EU) 2016/679 (GDPR).

SVOLENÍ S INKASEM :

Název banky: číslo účtu:

Jméno majitele účtu.....**Telefon:**.....

E-mail:

Na inkaso stravného pro školní jídelnu SOŠ lesnická a strojírenská Šternberk na účet 40739811/0100 KB Šternberk

datum povolení:

.....
potvrzení banky

.....
podpis majitele účtu